



Prot. n. 1352

# COMUNE DI CAMPAGNOLA CREMASCA

Provincia di Cremona

Via Ponte Rino n. 9 – Tel. 0373/74325 – Fax 0373/74036  
indirizzo e-mail info@comune.campagnolacremasca.cr.it

li 10 SET 2020

## DECRETO SINDACALE N. 16 del 10.09.2020

### Decreto di nomina del responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

#### IL SINDACO

RICHIAMATO l'articolo 7-bis del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che prevede la possibilità di attribuire la responsabilità dei servizi e degli uffici ai componenti dell'organo esecutivo, secondo la seguente disciplina:

##### *Art. 7-bis*

##### *Attribuzione della responsabilità dei servizi e degli uffici ai componenti dell'organo esecutivo*

1. Il Sindaco, ai fini del contenimento della spesa di personale, ai sensi dell'art. 53, comma 23, legge 388/2000, può attribuire ai componenti dell'organo esecutivo (se stesso in qualità di Sindaco e/o gli assessori comunali), la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale.
2. L'attribuzione delle funzioni avviene mediante Decreto Sindacale, anche nel caso in cui la responsabilità degli uffici e dei servizi venga attribuita al Sindaco medesimo.
3. Con il medesimo provvedimento, il Sindaco può altresì avvalersi della facoltà di riservare o avocare a sé la responsabilità ed il potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale, con riferimento ad una o più Aree, in cui si articola la struttura organizzativa comunale.
4. Le competenze gestionali vengono esercitate dall'assessore e/o dal Sindaco mediante l'adozione di tutti gli atti, di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000, ed in particolare di: determinazioni, ordinanze, decreti e, in generale, di ogni altro atto sia di diritto pubblico che di diritto privato rientrante nella competenza della materia assegnata in base al decreto di nomina del Sindaco.
5. L'istruttoria di tutti i provvedimenti, inclusa la redazione degli schemi dei medesimi, viene effettuata dal Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990.
6. Nel caso di determinazioni comportanti impegno di spesa, è in ogni caso obbligatoria l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, reso dal responsabile dell'Area Finanziaria.
7. Il contenimento della spesa ottenuto verrà documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio.

RICHIAMATO l'articolo 107, II° comma, del D.Lgs n. 267/2000, il quale stabilisce che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale.

DATO ATTO che l'articolo 109, II° comma, del D.Lgs n. 267/2000, stabilisce che, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, come il Comune di Campagnola Cremasca, le funzioni dirigenziali possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione.

RICORDATO che l'articolo 50, comma 10° del D.Lgs 267/2000, attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi.

RILEVATO che le materia e le attività di competenza dell'Area Economico-Finanziaria risultano essere le seguenti:

- Redazione di tutti gli atti finanziario contabili;
- Redazione della bozza di Bilancio di previsione e di conto consuntivo ed eventuali varianti;
- Patrimonio ed inventario;
- Economato;
- Appalti di forniture di beni e servizi – Affidamento ed esecuzione;
- Accertamento, riscossione, e tutti i connessi atti ed adempimenti anche gestionali e contabili, afferenti i tributi comunali (IMU, TARI, TOSAP, Pubblicità e pubbliche affissioni etc.);
- Gestione contabile emolumenti personale dipendente;
- Controllo presenze personale dipendente ed adempimenti connessi;
- Elaborazione, redazione e pubblicazione di proposte di provvedimenti deliberativi e bozze di determinazioni, rientranti nelle attribuzioni generali dell'Area di appartenenza.

L'indicato elenco ha carattere e funzione solo esemplificativa.

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

#### DECRETA

1. Di attribuire al **Sindaco, Guerini Rocco Agostino**, ai sensi normativa nazionale e regolamentare sopra richiamata (art. 53, comma 23° legge 388/2000; art. 7-bis del Regolamento), la titolarità dell'*Area Economico-finanziaria*, per il periodo **10 settembre 2020 – 05 ottobre 2020**.
2. Di specificare che la titolarità della predetta Area comporta ed implica la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il connesso potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale, ai sensi dell'art. 107, II° comma, del D.Lgs n. 267/2000. Le funzioni e le competenze, specificamente attribuite riguardano, a titolo puramente indicativo, le seguenti sfere di attribuzioni:
  - Redazione di tutti gli atti finanziario contabili;
  - Redazione della bozza di Bilancio di previsione e di conto consuntivo ed eventuali varianti;
  - Patrimonio ed inventario;
  - Economato;
  - Appalti di forniture di beni e servizi – Affidamento ed esecuzione;
  - Accertamento, riscossione, e tutti i connessi atti ed adempimenti anche gestionali e contabili, afferenti i tributi comunali (IMU, TARI, TOSAP, Pubblicità e pubbliche affissioni etc.);
  - Gestione contabile emolumenti personale dipendente;
  - Controllo presenze personale dipendente ed adempimenti connessi;
  - Elaborazione, redazione e pubblicazione di proposte di provvedimenti deliberativi e bozze di determinazioni, rientranti nelle attribuzioni generali dell'Area di appartenenza.
3. Di disporre che:
  - Le competenze gestionali vengono esercitate dal Sindaco mediante l'adozione di tutti gli atti, di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000, ed in particolare di: determinazioni, ordinanze, decreti e, in generale, di ogni altro atto sia di diritto pubblico che di diritto privato rientrante nella competenza della materia assegnata in base al decreto di nomina.

- L'istruttoria di tutti i provvedimenti, inclusa la redazione degli schemi dei medesimi, viene effettuata dal Responsabile del procedimento, o di chi, comunque, ne esplica le funzioni.
- Nel caso di determinazioni comportanti impegno di spesa, è in ogni caso obbligatoria l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, reso dal responsabile dell'Area Economico-Finanziaria.

Campagnola Cremasca, 10.09.2020



IL SINDACO  
*Guerini Rocco Agostino*