



COMUNE DI CAMPAGNOLA CREMASCA

Provincia di Cremona

Via Ponte Rino n. 9 – Tel. 0373/74325 – Fax 0373/74036
indirizzo e-mail info@comune.campagnolacremasca.cr.it

DECRETO SINDACALE N. 11 del 30.12.2023 Decreto di nomina del responsabile dell'Area Tecnica

IL SINDACO

RICHIAMATO l'articolo 7-bis (*Attribuzione della responsabilità dei servizi e degli uffici ai componenti dell'organo esecutivo*), del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che prevede la possibilità di attribuire la responsabilità dei servizi e degli uffici ai componenti dell'organo esecutivo, secondo la seguente disciplina:

1. Il Sindaco, ai sensi ed ai fini della predetta normativa, può attribuire ai componenti dell'organo esecutivo (se stesso in qualità di Sindaco e/o gli assessori comunali), la responsabilità delle Aree, dei Servizi e degli Uffici ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale.
2. L'attribuzione delle funzioni avviene mediante Decreto Sindacale, anche nel caso in cui la responsabilità delle Aree, dei Servizi e degli Uffici venga attribuita al Sindaco medesimo.
3. Con il medesimo provvedimento, il Sindaco può altresì avvalersi della facoltà di riservare o avocare a sé la responsabilità ed il potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale, con riferimento ad una o più Aree, Servizi ed Uffici, in cui si articola la struttura organizzativa comunale.
4. Le competenze gestionali vengono esercitate dall'assessore e/o dal Sindaco mediante l'adozione di tutti gli atti, di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000, ed in particolare di: determinazioni, ordinanze, decreti e, in generale, di ogni altro atto sia di diritto pubblico che di diritto privato rientrante nella competenza della materia assegnata in base al decreto di nomina del Sindaco.
5. L'istruttoria di tutti i provvedimenti, inclusa la redazione degli schemi dei medesimi, viene effettuata dal Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990.
6. Nel caso di determinazioni comportanti impegno di spesa, è in ogni caso obbligatoria l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, reso dal responsabile dell'Area Finanziaria.
7. Il contenimento della spesa ottenuto verrà documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio.

RICHIAMATO l'articolo 107, II° comma, del D.Lgs n. 267/2000, il quale stabilisce che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale.

DATO ATTO che l'articolo 109, II° comma, del D.Lgs n. 267/2000, stabilisce che, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, come il Comune di Campagnola Cremasca, le funzioni dirigenziali possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione.

RICORDATO che l'articolo 50, comma 10° del D.Lgs 267/2000, attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi.

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

DECRETA

1. Di attribuire al **Sindaco, sig. Agostino Guerini Rocco**, ai sensi normativa nazionale e regolamentare sopra richiamata (art. 53, comma 23° legge 388/2000; art. 7-bis del Regolamento), la titolarità dell'**Area Tecnica Comunale** per il periodo **01.01.2024 – 31.12.2024**.

2. Di specificare che la titolarità della predetta Area comporta ed implica la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il connesso potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale, ai sensi dell'art. 107, II° comma, del D.Lgs n. 267/2000. Le funzioni e le competenze, specificamente attribuite riguardano, a titolo puramente indicativo, le seguenti sfere di attribuzioni:
 - a) **Urbanistica**
 - piano regolatore e/o P.G.T.
 - piani attuativi di qualsiasi tipo
 - urbanizzazioni primarie e secondarie
 - tutela dell'ambiente
 - Ambito territoriale ottimale
 - b) **Edilizia**
 - permesso di costruire
 - SCIA
 - altri titoli edilizi
 - agibilità degli edifici
 - vigilanza urbanistico-edilizia, sanzioni
 - c) **Contratti pubblici**
 - progettazione, direzione lavori e tutte le altre attività tecniche connesse per gli interventi di nuova opera e di manutenzione fino ad € 40.000,00.
 - espletamento di tutte le attività e funzioni, afferenti la gestione gare per aggiudicazioni-affidamenti di appalti e concessioni di qualsiasi genere e soglia di rilevanza.
 - d) **Protezione civile**
 - piano comunale di protezione civile
 - e) **Beni immobili comunali**
 - manutenzione immobili comunali
 - gestione utilizzo immobili di proprietà comunale
 - f) **Locazione immobili attiva o passiva**
 - locazione immobili di proprietà comunale
 - locazione immobili a servizio dell'amministrazione comunale
 - g) **Adempimenti in materia di sicurezza, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008**
 - h) **Ambiente**
 - gestione piazzola ecologica.

3. Di disporre che:
 - Le competenze gestionali vengono esercitate dal Sindaco mediante l'adozione di tutti gli atti, di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000, ed in particolare di: determinazioni, ordinanze, decreti e, in generale, di ogni altro atto sia di diritto pubblico che di diritto privato rientrante nella competenza della materia assegnata in base al decreto di nomina.
 - L'istruttoria di tutti i provvedimenti, inclusa la redazione degli schemi dei medesimi, viene effettuata dal Responsabile del procedimento, o di chi, comunque, ne esplica le funzioni.
 - Nel caso di determinazioni comportanti impegno di spesa, è in ogni caso obbligatoria l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, reso dal responsabile dell'Area Economico-Finanziaria.

Campagnola Cremasca, li 30.12.2023



IL SINDACO
Agostino Guerini Rocco

